

| |
|-----------------|
| JAVASLAT |
|-----------------|

**A Képviselő-testület
2017. június 13-i ülésére**

| | |
|------------------------|---|
| Tárgy: | Javaslat Közintézmények energiahatékonysági intézkedési tervének elkészítésére |
| Készítette: | Kovács Alíz Réka |
| Előterjesztő: | Gergőné Varga Tünde polgármester |
| Véleményező bizottság: | Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Képviselő-testület |

Tisztelt Képviselőtestület!

2016.12.05. napján a Magyar Közlönyben kihirdetésre került az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (Enhat tv.) módosítása és annak végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet módosítása is.

A vonatkozó feladatokról Nemzeti Fejlesztési Minisztérium illetve a Megyei Kormányhivatal adott tájékoztatást.

Közintézmények Energiahatékonysági feladatai kötelezettség

Jogsabályi háttér: A fent megjelölt módosítással 2017. január 1-től a közintézmények üzemeltetője számára több új energiahatékonysági kötelezettség került előírásra. A feladatokat az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A.§ írja le.

Kötelezettek köre: 11/A.§ A közintézmények (azaz a Kbt. szerinti ajánlatkérésre köteles szervezetek) tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet (azaz a közintézményi épületek üzemeltetői).

Határidő: A közintézményi épületek üzemeltetői ötévente, első alkalommal 2017. március 31-ig, energiamegtakarítási intézkedési tervet kötelesek készíteni. A feladatokat az Enhat. törvény 11/A. § szabályozza.

Önkormányzatunk nem rendelkezik megfelelő energetikai szakértői erőforrással (külsős független szakreferens jogosultsággal, kapacitással és szakértelemmel), így ezen feladatok ellátásához külső független szakértői támogatásra van szükségünk.

A Sourcing Hungary Kft. évek óta sikeresen bonyolítja le energia közbeszerzési eljárásainkat és vállalja Önkormányzatunk energiahatékonysági kötelezettségeiből adódó feladatainak támogatását is.

A Sourcing Hungary Kft. Magyarország piacvezető független energetikai és beszerzési szakértő szervezete. Küldetésük szakértő szolgáltatóként a legnagyobb pénz, idő és energia megtakarítás elérése ügyfeleik számára. Működésük 10. évében 4000 ügyfél számára 40 milliárd forint feletti megtakarítást értek el, köztük Önkormányzatunk és intézményei számára is.

A cég rendelkezik a megfelelő jogosultságokkal és szakértelemmel: energetikai auditor, szakreferens és beszerzési szakértő szervezetként naprakész energiapiaci információk, műszaki-, jogi- és közbeszerzés szakmai szakértői felkészültség, valamint elektronikus árlejtés is elérhető általuk. Továbbá a közbeszerzések eredményeképpen már sok olyan műszaki adattal rendelkeznek, amelyek szükségesek az Enhat kötelezettségek ellátásához.

Az Önkormányzat kötelező energiahatékonysági feladatai a törvényi előírásoknak megfelelően az alábbiak:

- Energiahatékonysági intézkedési terv elkészítése a közintézmények felmérésével 5 évre szólóan (A KLIK vagyonezelésébe átadott Árpád Fejedelem Általános Iskola és az Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola energiahatékonysági feladatait kivéve);

- éves jelentés készítése és megküldése a Nemzeti Energetikusai Hálózat felé;

- havonta az épületek fogyasztási adatainak bejelentése a Nemzeti Energetikusi Hálózat online rendszerén keresztül;
- a Nemzeti Épületenergetikai Rendszerben nyilvántartott energetikai adatok feltöltése az online (neer) rendszerbe;
- az épület használóinak energiahatékonysági szemléletformálása.

Fentiek értelmében kérem hozzuk meg döntésünket!

Döntéshozói vélemények

Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Képviselő-testület

Döntési javaslat

"Javaslat Közintézmények energiahatékonysági intézkedési tervének elkészítésére"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **érdemi döntés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testülete

a) a 2015. évi LVII. törvény 11/A. § szerinti Közintézmények energiahatékonysági intézkedési tervének elkészítését a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja;

b) megbizzza a Sourcing Hungary Kft-t (1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.) az energiahatékonysági intézkedési terv és kapcsolódó feladatainak elvégzésével nettó 50.000 forint/hó + ÁFA értékben;

c) felhatalmazza a Polgármestert az a) pont szerinti feladatok elvégzésére a Sourcing Hungary Kft-vel megbízási szerződés aláírására a b) pont szerinti értékben.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Felelős: **Gergőné Varga Tünde**

Hivatali felelős: **Vella Zoltán**

Aláíró lap

a "Javaslat Közintézmények energiahatékonysági intézkedési tervének elkészítésére"
című napirendi ponthoz.


Gergőné Varga Tünde
polgármester



Az előterjesztés törvényes:


dr. Szilágyi Ákos
jegyző



Energiamegtakarítási intézkedési terv

(minta)

[Közintézmény neve]

[Közintézmény címe]

[dátum]

[készítette]

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| Vezetői összefoglaló | 3 |
| 1. Az épület/épületegyüttes alapadatai | 5 |
| 2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek | 5 |
| 2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások | 6 |
| 2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások..... | 7 |
| 2.3 Beruházást igénylő intézkedések..... | 8 |
| 3. Megvalósított intézkedések | 8 |
| 4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása..... | 9 |
| 5. A végrehajtás nyomon követése..... | 9 |
| 6. MELLÉKLETEK | 10 |

Vezetői összefoglaló

Az összefoglalónak egyértelműen meg kell határoznia a főbb beavatkozási területeket és energiamegtakarítási célokat. A célok akkor vannak jól meghatározva, ha reálisak, számszerűsítettek és határidőkhöz vannak rendelve, továbbá ráfordítás igényük, hatásuk mértéke és egymásra épülésük szerint prioritási sorrendbe vannak állítva.

Az összefoglaló szövegszerűen tartalmazza azokat a főbb lehetőségeket, fenyegetéseket (kritikus pontok), erősségeket és gyengeségeket, amelyek a közintézmény által üzemeltetett energetikai rendszereket jellemzi.

| | |
|---|--|
| Erősség Belső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában <i>pl. pályázati tapasztalat, ösztönzési rendszerek kidolgozása</i> | Gyengeség Belső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását <i>pl. elavult légtechnika</i> |
| Lehetőség Külső tényezők, amelyek segítenek a célok megvalósításában <i>pl. pályázati források megszerzése</i> | Fenyegetések/veszélyek Külső tényezők, amelyek gátolják a célok megvalósítását <i>pl. mérés hiánya,</i> |

E tényezőkből kiindulva lehet azonosítani a kulcs beavatkozási pontokat, és a beavatkozások erőforrás/speciális ismeret, kompetencia igényét.

Az intézkedések csoportosításánál külön érdemes kiemelni azokat az intézkedéseket, amelyek az intézményt abból a szempontból erősítik, hogy képes legyen az energiahatékonysági potenciált felismerni és kiaknázni (például energetikai audit vagy energetikai tanúsítás elkészítése, pénzügyi előtakarékossági alap létrehozása, ESCO partner keresése, alkalmazott műszaki szakember elvárt kompetenciáinak emelése, stb.)

A vezetői összefoglaló egyértelműen tartalmazza azokat az intézkedéseket és felelősöket, amelyeket adott határidőn belül teljesíteni szükséges. Tartalmazza továbbá azokat a fejlesztési lehetőségeket, amelyeket az intézmény beazonosított, megvizsgált, elkötelezett a megvalósítás irányában, azonban erőforrás hiányában egyelőre nem képes megvalósítani.

Ötéves intézkedési terv megvalósítani kívánt energia megtakarítási intézkedései:

| <i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i> | <i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)¹</i> | <i>Határidő</i> | <i>Felelős személy</i> |
|---|--|-----------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹ A mérőórán vagy a vásárolt energia esetén a szolgáltató által kibocsátott számlán szereplő mértékegységben

| <i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i> | <i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i> | <i>Határidő</i> | <i>Felelős személy</i> |
|--|--|-----------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| <i>Beruházással járó intézkedések</i> | <i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i> | <i>Határidő</i> | <i>Felelős személy</i> |
|---------------------------------------|--|-----------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| <i>Forrás esetében (pályázat, támogatás) megvalósítható beruházással járó intézkedések</i> | <i>becsült megtakarítás (mért mértékegység)</i> |
|--|---|
| | |
| | |
| | |

Az intézkedési tervnek továbbá egyértelműen rögzítenie kell a kormányhivataloknál működő energetikusi hálózat irányába történő operatív kapcsolattartót vagy kapcsolattartókat. Az energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítéséhez a Nemzeti Energetikusi Hálózat nyújt segítséget. Az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 7/D § (1) bekezdés d) pontja szerint. A Nemzeti Energetikusi Hálózat feladatait a 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet 10. mellékletében illetékesként megjelölt kormányhivatalok látják el.

Továbbá szükséges a nyomon követésért felelős személy vagy személyek nevének a meghatározása.

| | |
|---|--|
| Kapcsolattartó személy Nemzeti Energetikusi Hálózat felé: | |
| Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy(ek): | |

1. Az épület/épüleategyüttes alapadatai

A fejezet célja az épület, épüleategyüttes szövegszerű bemutatása, leírása. Ha tanúsítvány készült az épületről, akkor a tanúsítványszerinti alapadatok illetve főbb megállapítások, fejlesztési javaslatok bemutatása, rögzítése szükséges. Javasolt a meglévő tanúsítványokat mellékletként az intézkedési tervhez csatolni.

Az épület/épüleategyüttes főbb adatait táblázatos formában célszerű rögzíteni legalább az alábbi tartalom szerint:

| Az épület/épüleategyüttes alapadatai | |
|--|--|
| Az ingatlan címe | |
| Helyrajzi száma | |
| Tulajdonos / Megrendelő neve | |
| Az ingatlan megnevezése | |
| Létesítmény funkciója | |
| Védettség <i>(helyi védett, műemlék)</i> | |
| | |
| Hasznos alapterülete | |
| Építés ideje | |
| Épületszerkezet | |
| Szintszám | |

| Az épület/épüleategyüttes műszaki alapadatai | |
|--|--|
| Külső falazat <i>(tégla, panel, stb)</i> | |
| Tető <i>(lapos, magas, beépített magastető)</i> | |
| Ablak <i>(Tessauer, gerébtokos ablak, fém, stb)</i> | |
| Ajtó <i>(pallótokos, fém, stb.)</i> | |
| Felhasznált energia <i>(földgáz, távhő, benzin, gázolaj, villamos energia, megújuló, stb.)</i> | |
| Fűtési rendszer <i>(központi, konvektor, stb.)</i> | |
| Szellőzési rendszer <i>(hővisszanyerős, stb.)</i> | |
| Hőtermelő <i>(gázkazán, vegyes tüzelésű kazán, stb.)</i> | |
| Hőleadó <i>(radiátor, padlófűtés, konvektor, stb.)</i> | |
| HMV rendszer <i>(gázkazán, távhő, napkollektor, stb.)</i> | |
| Hűtési rendszer <i>(split, központi klíma)</i> | |
| Világítás <i>(kompakt, neon, led, stb)</i> | |
| Éves kihasználtság (nap/év): | |
| Épület energetikai besorolása <i>(amennyiben rendelkezésre áll energetikai tanúsítvány):</i> | |

2. Energiamegtakarítási intézkedési lehetőségek

A beavatkozási javaslatok kidolgozása során fel kell tárni minden olyan lehetőséget, amellyel energetikai megtakarítás érhető el. Az intézkedési terv alapja az intézmény energetikai állapotának felmérése. A vizsgálatok során meg kell állapítani, hogy adott épületek esetében

milyen energiahatékonyság növelő lehetőségek vannak, ezeket a lehetőségeket a becsült beruházási költségek alapján szükséges csoportosítani.

Az energiamegtakarítási lehetőségek azonosítása során elsődlegességet élvez a beruházási költséget nem igénylő, vagy csak alacsony beruházási költségű intézkedések meghatározása, az intézményt használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

A megvalósítani kívánt intézkedéseket, a rendelkezésre álló forrásokat és műszaki megvalósítási lehetőségeket figyelembe véve, megvalósítási határidő, megvalósításért felelős személy és a becsült megtakarítási potenciál megadásával célszerű meghatározni.

Minden javaslat esetén meg kell határozni számítással, vagy becsléssel az intézkedéstől a menedzsment által elvárható megtakarítások mértékét. A javaslatokat három csoportra bontva kell besorolni. Az egyes lehetőségek mellé célszerű olyan indikátorok rögzítése, amely az intézkedés megvalósításának volumenét egyértelműsíti (például bevont dolgozók létszáma, érintett fejlesztés műszaki lehatárolása, teljesítményértékek, darabszámok, stb.)

2.1 Beruházást nem igénylő beavatkozások

Akár 10% energiamegtakarítás is elérhető rövidtávú intézkedésekkel, amelyek közvetlen beruházást nem igényelnek. Példaként, nem teljes körűen szemléltetve a következők átgondolása javasolt:

- *gépészeti, épületgépészeti veszteségfeltárás vagy energetikai audit elkészítése*
- *üzemeltetési szokások változtatása, felelősök kijelölése (pl. nyáron éjszakai átszellőztetés; gépi szellőztetés hiányában ésszerű szellőztetés télen)*
- *üzemeltetési menetredek átalakítása (fűtési, hűtési, szellőztetési napi, heti menetrend, az üzemszünetben a belső hőmérséklet csökkentése a fűtési szezonban, hosszabb szünetekben az iskolákban a használati melegvíz cirkuláció szüneteltetése)*
- *fűtési rendszer víz hőmérsékletének csökkentése (a külső hőmérséklet függvényében a fűtővíz hőmérséklete csökkenthető)*
- *légtechnika szakaszos üzemeltetése (csökkentett légszállítású üzemeltetés beiktatásával az energiafelhasználás csökkenthető)*
- *hűtési előremenő hőmérséklet növelési lehetősége*
- *hűtőközeg hőmérséklet optimalizálása*
- *lekötött teljesítmények csökkentésének lehetőségei, szolgáltatói szerződések felülvizsgálata*
- *energetikai rendszer beszabályozása, folyamatos ellenőrzés*
- *tervszerű megelőző karbantartás*
- *üzemviteli javaslatok – a rendszerek üzemelési hatékonysága a rendszeres ellenőrzéssel, karbantartással növelhető:*
 - *rendszerek beszabályozása: ellenőrizni kell a szabályozó elemek állapotát, beállítási értékek meglétét*
 - *karbantartás: szűrők, ventilátor ékszíjak, rendszerlégtelenítés, hőszigetelés ellenőrzése*
- *szemléletformáló intézkedések*
 - *üzemeltető személyzet, dolgozók energiahatékonysági képzése*
 - *felhasználói szokások megváltoztatása, felelősök kijelölése*

- *tájékoztató kiadványok*
- *figyelemfelhívó feliratok elhelyezése*
- *energiamegtakarításra vonatkozó dolgozói javaslatok támogatása, motiváció*

A fűtött/hűtött épületállomány vonatkozásában – amennyiben még nem készültek - javasoljuk az energetikai tanúsítványok elkészíttetését.

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

| <i>Intézkedés</i> | <i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i> |
|-------------------|--|
| | |

2.2 Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások

Példaként, nem teljes körűen szemléltetve a következők átgondolása javasolt:

- *hővisszanyerési lehetőségek vizsgálata*
- *a világítási rendszer programozott működtetése, jelenlét-érzékelők felszerelése*
- *energiatakarékos világítótestek beszerzése (kül- és beltérben);*
- *energiatakarékos berendezések (számítógépek, monitorok, hűtők, stb.) beszerzése, a meglévő berendezések használata során az energiatakarékos használatra való törekvés (pl. ajtó, vagy zárófedél felszerelése a hűtőpultokra, monitor, számítógép kikapcsolása után a hálózatból való leválasztása);*
- *hideg helyiségben melegvíz és fűtéscsövek szigetelése;*
- *fűtési-hűtési rendszer hidraulikai beszabályozása;*
- *légtechnikai rendszerek beszabályozása, jelenlét-érzékelők felszerelése;*
- *légtechnikai rendszerek légtömörségének fokozása;*
- *szivattyúk, ventilátorok felülvizsgálata, szükség szerint cseréje,*
- *frekvenciaszabályozók beépítése;*
- *fűtési, hűtési és légtechnikai beszabályozások finomhangolása, épületfelügyeleti rendszerekbe integrálása;*
- *termosztatikus radiátorszelepek beépítése;*
- *a használatnak megfelelő időprogram szerinti vezérlés a használati melegvíz hálózatban (pl. ahol jelentős mennyiségű meleg vizet használnak);*
- *ablakok, ajtók ütközésénél rugalmas tömítés elhelyezése, légzárás javítása (zárszerkezetek javításával, beállításával), ajtóknál huzatfogó kefe felszerelése, ajtócsukó, légfüggöny vagy télen textílfüggöny felszerelése, illetve szélfogó kialakítása (ahol erre van elegendő hely);*
- *mozgatható árnyékolók felszerelése az üvegfelületek külső oldalán, amelyek nyáron csökkentik a belső hőmérsékletet és a zavaró erős napsütést, ezáltal a gépi hűtés időtartamát csökkenthetik, télen pedig nem csökkentik a megvilágítást és a napsütésből származó hőnyereséget (a mozgatható árnyékolók helyett nagy kiülésű eresz, erkély vagy párkány, illetve lombhullató növényzet is megfelelő);*
- *kommunális hulladéktömörítő alkalmazása (alacsonyabb szemétszállítási díj),*

- *almérők beépítése, helyi elszámolás.*

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

| <i>Intézkedés</i> | <i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i> |
|-------------------|--|
| | |

2.3 Beruházást igénylő intézkedések

Példaként, nem teljes körűen szemléltetve a következők átgondolása javasolt:

- *épületburok utólagos hőszigetelése*
- *nyílászárók cseréje*
- *árnyékolók felszerelése, reflexiós üvegezés*
- *fűtési, hűtési, légtechnikai rendszerek korszerűsítése*
- *fűtési-, hűtési, légtechnikai rendszerek új koncepcióval, csőhálózati és hőleadói rekonstrukciók elemzésével, légszűrő hálózatok átalakítási javaslataival, hővisszanyerő beépítésével.*
- *megújuló energetikai hasznosítás a vizsgált épület környezetében (napkollektor, levegő/víz hőszivattyús rendszerek, talajszondás hőszivattyús rendszerek, geotermikus energiahasznosítási lehetőségek, fotovillamos rendszerek telepítési lehetősége)*

Energiamegtakarítási lehetőségek részletes leírása intézkedésenként:

| <i>Intézkedés</i> | <i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i> |
|-------------------|--|
| | |

3. Megvalósított intézkedések

Az előző ötéves időszak alatt megvalósított energiahatékonysági intézkedések összegzése. A megvalósított intézkedésekről évente szükséges jelentést küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózatnak.

Az intézkedéses szövegszerű ismertetése és a fejlesztések főbb adatainak rögzítése mellett a pozitív és negatív tapasztalatok, valamint az intézmény számára hasznos tapasztalatok rögzítése szükséges. Az intézkedésekkel elért energiamegtakarítás mértékét, táblázatos formában javasoljuk összefoglalni.

| <i>Megvalósított energiahatékonysági intézkedés</i> | <i>Intézkedéssel elért mért/becsült éves megtakarítás mértéke (mért mértékegység)</i> |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4. Megvalósítandó intézkedések meghatározása

Az energiahatékonyság növelése illetve a lehetőségek feltárása érdekében a meghatározott javaslatokat a megvalósítás tervezett időpontja szerint sorrendbe kell rendezni. Minden egyes javaslathoz felelőst, megvalósítási határidőt és becsült megtakarítási potenciált szükséges rendelni.

A fejlesztési intézkedések megvalósítási sorrendjének kialakításakor a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások mellett a műszaki szempontokat is figyelembe kell venni. Az egymásra épülő intézkedések nem megfelelő megvalósítási sorrendje többletköltségeket eredményezhet.

| <i>Beruházást nem igénylő rövidtávú beavatkozások</i> | <i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i> | <i>Határidő</i> | <i>Felelős személy</i> |
|---|--|-----------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| <i>Minimális ráfordítást igénylő beavatkozások</i> | <i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i> | <i>Határidő</i> | <i>Felelős személy</i> |
|--|--|-----------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| <i>Beruházással járó intézkedések</i> | <i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i> | <i>Határidő</i> | <i>Felelős személy</i> |
|---------------------------------------|--|-----------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| <i>Forrás esetében - pályázat, támogatás - megvalósítható beruházással járó intézkedések</i> | <i>becsült éves megtakarítás (mért mértékegység)</i> |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

5. A végrehajtás nyomon követése

Az intézkedések megvalósítását követően az elért energiamegtakarítás nyomon követésének kereteit szükséges rögzíteni. A tervben be kell mutatni a végrehajtás nyomon követésére alkalmazott módszert: milyen gyakorisággal, milyen teljesítményeket, milyen adatokon

keresztül (kitérve a mérés, számítás, becslés módjára), milyen szervezeti keretek mellett, kik követnek. A választott nyomon követési módszer megfelelőségéről javasoljuk kikérni a Nemzeti Energetikusi Hálózat képviselőjének véleményét.

6. MELLÉKLETEK

- 6.1. Épületenergetikai tanúsítványok másolatai
- 6.2. Egyéb veszteségfeltárások dokumentumai
- 6.3. Tervezett szemléletformálási akciók
- 6.4. Fotódokumentáció
- 6.5. Az intézkedési terv elkészítésében közreműködő szakemberek felsorolása

Sourcing Hungary Szolgáltató Kft.

AJÁNLATA

Dunavarsány Város Önkormányzata

részére



Közüntézmények Energhahatékonysági Feladatellátására

I. Sourcing Hungary Kft. – A független beszerzési szakértő

A Sourcing Hungary Kft. Magyarország piacvezető független energetikai és beszerzési szakértő szervezete. Küldetésünk szakértő szolgáltatóként a legnagyobb pénz, idő és energia megtakarítás elérése ügyfeleink számára.

A társaság szakemberei beszerzési és tanácsadói tapasztalattal rendelkeznek versenyszférában és állami szférában egyaránt. Eszközök, módszerek és technikák segítségével támogatást biztosítunk egyaránt a stratégiai (Sourcing) és operatív (Procurement) beszerzési folyamatokban. Szakértőink hazai nagyvállalatoknál, intézményeknél több ezer beszerzési projektben nyújtottak segítséget, amelynek eredményeképpen partnereink jelentős megtakarítást realizáltak. Cégünk belső és külső erőforrások (iparági szakértők, tanácsadók, szoftverek, megoldások stb.) bevonásával biztosítja a sikeres projekt lebonyolításához szükséges know-how-t, szaktudást, tapasztalatokat és bevált gyakorlatokat. Szakértő tanácsadói csapatunk célja, hogy a projekteket oly módon támogassuk, hogy jelentős erőforrás- és költség megtakarítást eredményezzen.

Társaságunk ez idáig közbeszerzési tanácsadó szervezetként illetve Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói útján mintegy 370 energia beszerzés tárgyú közbeszerzési eljárást bonyolított le villamos- és földgáz energia témakörben 88 milliárd forintos beszerzési összértékben, 970 fogyasztó (több mint 200 önkormányzat, MJV, fővárosi kerület, Főváros) számára, 42 000 fogyasztási helyen több mint 15,5 milliárd forintos megtakarítással hozzájárulva az állami költségvetésből gazdálkodó szervezetek eredményesebb működéséhez.

Tények:

- Több mint 4 000 elégedett ügyfél
- 404 milliárd forintos beszerzési érték
- 40 milliárd forintos realizált megtakarítás
- 9 év alatt több mint 8000 sikeres beszerzési projekt lebonyolítása
- Több mint 6000 elektronikus aukció, árlejtés lebonyolítása
- 8 369 GWh versenyeztetett villamos energia mennyiség
- 1 978 millió m³ versenyeztetett földgáz energia mennyiség

II. Energia tenderek – Tapasztalatok, eredmények

Társaságunk célja, hogy a piacon elérhető módszerek, technikák és a rendelkezésünkre álló piaci információk birtokában megbízóink számára megtakarításokat és a legjobb feltételeket érjük el. Szolgáltatásainknak köszönhetően partnereink jellemzően 2,00-25,00%-os megtakarítást értek az aktuális ár, vagy a saját hatáskörben elért legjobb ajánlatokhoz képest!

Földgáz energia beszerzések

| Partner / Szektor | Éves mennyiség | Elért megtakarítás* |
|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Gyógyszergyár | 14.000.000 m ³ | 0,23 Ft/m ³ – 0,3% |
| Élelmiszer gyártó | 1.000.000 m ³ | 4,30 Ft/m ³ – 4,5% |
| Fémipari gyártó | 7.000.000 m ³ | 1,80 Ft/m ³ – 2,2% |
| Csomagolóipari társaság | 9.000.000 m ³ | 1,40 Ft/m ³ – 1,8% |

Villamos energia beszerzések

| Partner / Szektor | Éves mennyiség | Elért megtakarítás* |
|--------------------|----------------|---------------------|
| Sütőipari társaság | 5.000.000 kWh | 2,10 Ft/kWh – 8,2% |
| Vegyipari társaság | 20.000.000 kWh | 1,05 Ft/kWh – 4,9% |
| Gépipari gyártó | 2.500.000 kWh | 1,70 Ft/kWh – 6,9% |
| Fémipari gyártó | 40.000.000 kWh | 3,34 Ft/kWh – 5,7% |

III. Referenciák – Több mint 4000 elégedett ügyfél

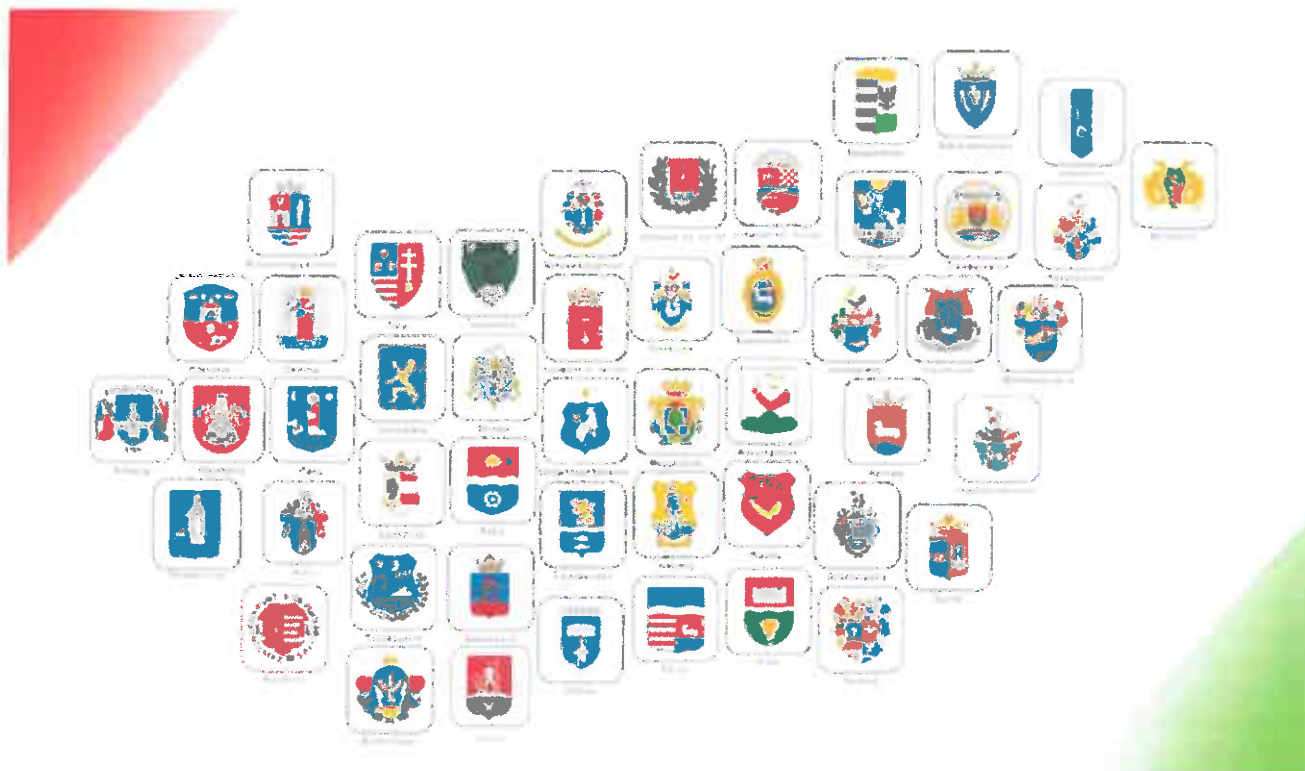
Referenciák - versenyszféra:



Referenciák - közbeszerzés:



Kiemelt referenciák – Több mint 200 önkormányzat



Kiemelt referenciák – Fővárosi kerületek és megyei jogú városok



Budapest Főváros IV. kerület Újpest



Budapest Főváros XIII. kerület Angyalföld



Budapest Főváros XV. kerület Rakospalota, Pestújhely, Újpalota



Békéscsaba Megyei Jogú Város



Eger Megyei Jogú Város



Tatabánya Megyei Jogú Város



Zalaegerszeg Megyei Jogú Város



Salgótarján Megyei Jogú Város



Szekszárd Megyei Jogú Város

IV. Szolgáltatási csomag

Sourcing Közintézmények Energiahatékonysági Feladatellátása

A Közintézmények Energiahatékonysági Feladatainak támogatása keretében a Fogyasztó számára az alábbi – jogszabályok által előírt – feladatokat látjuk el a közintézmények tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetése és fenntartása tekintetében, a rendelkezésre bocsájtott adatok alapján:

- ötévente energiamegtakarítási intézkedési terv készítése
- éves jelentés készítése és megküldése a Nemzeti Energetikusi Hálózat irodájának a terv megvalósulásáról
- havonta az épületek fogyasztási adatainak bejelentése a Nemzeti Energetikusi Hálózat online rendszerén keresztül
- a Nemzeti Épületenergetikai Rendszerben nyilvántartott energetikai adatok feltöltése az online (near) rendszerbe
- az épület használóinak energiahatékonysági szemléletformálása

Kereskedelmi ajánlat

Szolgáltatási csomag – a IV. pont tartalma alapján

Fix díj alapú díjazás

| | |
|---------------------------------|-----------------------|
| Sourcing Hungary megbízási díj: | 50 000 Ft/hónap + ÁFA |
|---------------------------------|-----------------------|

A Közintézmények Energiahatékonysági Feladatainak támogatása a szerződés mindkét fél által történő aláírását követő naptól történik.

Az első számla kiállítása a szerződés hatályba lépését követő hónap első munkanapja, 30 napos fizetési határidővel.

Az ajánlat érvényes a megküldéstől számított 60 naptári napig.

V. Ajánlattevő

Sourcing Hungary Kft.

Adószám: 14198391-2-41, Cégjegyzékszám: 01-09-893344

Képviselő: Szentpétery Arnold, ügyvezető

Cím: H-1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.

Telefon: +36-1-769-13-92, Fax: +36-1-877-6275

Email: sourcing@sourcing.hu, web: www.sourcing.hu

SZERZŐDÉS

Közüntézmények energiahatékonysági feladatainak támogatása

Sourcing szerződésszám: 2017/

amely létrejött egyrészről

a **Dunavarsány Város Önkormányzata** (székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18. adószám: 15730875-2-13), mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő,

másrészről a

Sourcing Hungary Szolgáltató Kft. (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49., cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41), mint Vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Közüntézmények energiahatékonysági feladatainak támogatása a II. pontban meghatározott tartalom szerint Megrendelő részére.

II. A tevékenység részletes leírása

Közüntézmények energiahatékonysági feladatainak támogatása

1. Állapotfelmérés

Az épületek általános hőtechnikai állapotörögztése, fűtési és meleg víz készítemi rendszer állapotfelvétele, illetve fogyasztási mérők mennyiségi, kapacitás-béli meghatározása.

2. Öt éves energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésének támogatása és összeállítása.

Az Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési terv elkészítésének a támogatása. A szolgáltatás részletezése: a bekért és hiánymentesen szolgáltatott adatok (releváns épületrajzok, épület(ek) hőtechnikai jellemzői, gépészetre vonatkozó információk, üzemeltetési információk megküldése) alapján a beruházást nem igénylő, a minimális beruházási igénnyel járó, illetve a költségigényes (támogatást igénylő) intézkedések körének meghatározása; a javasolt intézkedések közül a Felek által leegyeztetett, megvalósítani tervezett beavatkozások várható költség-, és megtakarítás-becslése. A várható szén-dioxid kibocsájtás csökkenés, illetve a MWh-ban kifejezett primerenergia felhasználás csökkenés prognosztizálása. Esetleges megújuló energia felhasználás növekedés kimutatása. Amennyiben a Vállalkozó által javasolt beavatkozások megtörténnek, az egyes intézkedések által elért megtakarítások kimutatása (megfelelő számlatartalom-szolgáltatás esetében). Megrendelő vállalt feladatai: a források feladatokhoz történő hozzárendelése, az elérendő célokhoz felelős személyek (Megrendelővel munkajogviszonyban álló személyek) kijelölése, a célok eléréséhez határidők rendelése a Vállalkozó által készített javaslatok alapján.

3. Éves jelentés elkészítésének támogatása.

Az energiamegtakarítási intézkedési terv végrehajtásáról, teljesítéséről szóló éves jelentés elkészítésének és ennek tárgyévet követő év március 31-ig történő megküldésének támogatása a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé. Az éves fogyasztásokra vonatkozó jelentést Vállalkozó állítja össze, de az illetékes szervezetnek Megrendelő nyújtja be. Az éves jelentés további tartalma: a javasolt intézkedések közül a megvalósult beavatkozások valós költség-, és megtakarítás

kimutatása, a szén-dioxid kibocsájtás csökkenés, illetve a MWh-ban kifejezett primerenergia felhasználás csökkenés kalkulálása. Esetleges megújuló energia felhasználás növekedés kimutatása. Megrendelő vállalt feladatai: a célok időarányos teljesülésének igazolása Vállalkozó elkészült javaslatai alapján.

4. Energiafogyasztási és energetikai adatok feltöltése.

Megrendelő 1. számú mellékletben feltüntetett épület(ek)re vonatkozó energiafogyasztási adatokat feltölti a Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen.

5. Energiahatékonysági szemléletformálás.

Az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület(ek) használóinak energiahatékonysági szemléletformálásának elősegítése.

6. Energetikai adatok feltöltése.

A Nemzeti Épületenergetikai Rendszerben nyilvántartott energetikai adatok feltöltése az online felületen elérhető Nemzeti Épületenergetikai Rendszerbe.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Megrendelő garانتálja Vállalkozó részére, hogy a feladatok teljesítéséhez szükséges Vállalkozó által igényelt információkat teljeskörűen rendelkezésre bocsátja, és a kijelölt határidőket betartja. Vállalkozó nem vállal felelősséget Megrendelő által rendelkezésre bocsátott adatok valóságáért és teljességéért.
2. A felhasználási helyek meghatározását a II. pontban meghatározott tevékenység vonatkozásában az I. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a felhasználási helyek köre megváltozik, Vállalkozó jogosult a vállalkozói díj felülvizsgálatára.
3. Vállalkozó kapcsolattartót jelöl ki, aki a II. pontban szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatban rendelkezésre áll.
4. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.
5. Vállalkozó felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott díj mértékéig terjed.
6. Vállalkozó rendelkezik a tárgyi tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással. A kötvény száma: 95635001961781200.
7. A Felek kapcsolattartási adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

A Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik 2019.03.31-ig. A szerződés az aláírás napján lép hatályba és rendes felmondással 2018.03.31 napjáig nem, ezt követően 60 napos határidővel mondható fel. A határozott idő leteltével (2019.03.31) a szerződés megszűnésének további feltétele, hogy annak kifejezett szándékát Felek 60 nappal megelőzően írásban jelzik egymás felé. Ennek hiányában, a határozott idő leteltével a szerződés határozatlan idejűvé alakul, melyet ezt követően bármely fél 60 napos határidővel fordulónapra (március 31.) felmondhat.

Vállalkozó Megrendelő részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.

V. Vállalkozói díj

A II. pontban rögzített szolgáltatásra vonatkozó díjat Felek közös megegyezéssel 50.000 Ft/hónap + ÁFA, azaz ötvenezer forint/hónap + Áfa mértékben határozzák meg.

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ÁFA köteles, amelynek mértéke a mindenkori érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, szerződéskötéskor 27%.

A Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő átutalással egyenlíti ki a kiállítástól számított 30 napon belül, Vállalkozó számlán szereplő számú bankszámlájára.

SOURCING HUNGARY KFT.

Az első számla kiállítása a szolgáltatás teljesítésének megkezdését követő hónap első munkanapján, majd azt követően havi rendszerességgel történik.

A fizetési határidő be nem tartása esetén Megrendelő köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.

Amennyiben jogszabályi változás Vállalkozó számára a II. pontban foglalt szolgáltatáson felül többletkötelezettséget állapít meg, Vállalkozó jogosult a jelen pontban meghatározott díj felülvizsgálatára.

Megrendelő kijelenti, hogy abban az esetben is elismeri Vállalkozó szerződés szerű teljesítését, valamint jogosultságát a fentiekben meghatározott díjra, amennyiben a szerződés hatálya alatt nem vette teljes körűen igénybe a II. pont alpontjaiban meghatározott valamennyi tevékenység nyújtását/teljesítését Vállalkozó részéről.

VI. Titoktartás

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék.

Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Vállalkozó az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megrendelő logóját a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezési az irányadók.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés – és annak mellékletei – 2 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

| Dunavarsány, 2017. június 1. | Budapest, 2017. |
|---------------------------------|---|
| | |
| Dunavarsány Város Önkormányzata | Szentpétery Arnold Ügyvezető |
| Megrendelő nevében | Sourcing Hungary Kft. Vállalkozó nevében |

1. számú melléklet

Felhasználási helyek

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |